

NORME GENERALI PER IL RILASCIO E L'USO DELL'ABBONAMENTO LAVORATORE contact-less

L'abbonamento lavoratore permette di viaggiare con tariffe agevolate nelle linee ACTT e viene rilasciato solo a coloro che possiedono particolari requisiti.

L'abbonamento si compone di:

- una tessera elettronica valida cinque anni;
- un contratto (*tipo abbonamento*).

REQUISITI PER IL RILASCIO DELL'ABBONAMENTO

- regolare rapporto di lavoro dipendente

VALIDITA' DELL'ABBONAMENTO

- nei giorni feriali con percorso unicamente nella rete ACTT.

LAVORATORI TURNISTI

Per tutti i lavoratori turnisti che, per contratto, lavorano regolarmente anche nei giorni festivi, è possibile estendere la validità dell'abbonamento, a tutti i giorni, presentando apposita domanda.

SISTEMA TARIFFARIO

Il territorio servito da ACTT è suddiviso in zone che corrispondono a quartieri o frazioni; ogni spostamento ha una zona di origine e una zona di destinazione.

Il numero di attraversamenti di zona determina la tariffa applicata, nel seguente modo:

- Tariffa A: nessun o un attraversamento*
- Tariffa B: due attraversamenti*
- Tariffa C: tre o più attraversamenti*

La cartina con l'indicazione delle zone è reperibile presso la biglietteria.

AMBITO DI UTILIZZO

Nella domanda va dichiarato "il percorso abituale" cioè la località di partenza e la località di arrivo.

L'abbonamento viene rilasciato per viaggiare:

- solo nel percorso abituale
(*è il modo per accedere alle tariffe più basse*)
- all'interno del comune di Treviso, usando tutte le linee. (*in questo caso se partenza e arrivo del viaggio sono interne al comune di Treviso viene applicata la tariffa B*)
- nell'intera rete
(*in questo caso viene applicata la tariffa C*)

TESSERA ELETTRONICA

La tessera elettronica viene rilasciata dalla Biglietteria ACTT su presentazione di apposita domanda e previo pagamento di diritti di segreteria, come previsto dal sistema tariffario. La domanda deve essere compilata, in stampatello, in tutte le sue parti e firmata. La certificazione dell'ente/azienda fornita può essere sostituita da autodichiarazione in base all'art. 2 Legge n° 15/68.

Nella tessera oltre la foto sono riportati: il cognome e nome dell'abbonato, il codice utente, il numero di serie della carta e la data di scadenza.

MODALITA' DI RINNOVO

Il rinnovo può essere effettuato solo presso la Biglietteria ACTT, anche prima della scadenza, senza perdere i giorni di validità precedentemente acquistati.

Ad ogni rinnovo viene rilasciata una ricevuta fiscale indicante il periodo pagato ed utile per eventuale detrazione fiscale; il duplicato, di tale ricevuta, viene rilasciato solo previa richiesta scritta e pagamento dei diritti di segreteria.

E' possibile:

- scegliere la data d'inizio (*SOLO se la precedente soluzione è scaduta*);

- scegliere la data di fine (*per un periodo non inferiore a 30 giorni*);

- richiedere soluzioni non inferiori a nove mesi (270 giorni) usufruendo degli sconti previsti dal vigente sistema tariffario.

MODIFICA CONTRATTO TESSERA

Il contratto può essere modificato:

- di percorso (*ambito di utilizzo*) **SOLO se il periodo pagato è scaduto** ;

Qualsiasi variazione comporta la presentazione dell'apposita richiesta, la consegna della tessera elettronica con soluzione non in corso di validità, e del pagamento dei diritti di segreteria come previsto dal sistema tariffario.

OBBLIGO DI CONVALIDA

L'abbonamento elettronico deve essere convalidato, avvicinando la carta all'oblitteratrice, ogni volta che si sale in autobus.

OBBLIGO DI ESIBIZIONE

L'abbonamento è nominativo e pertanto non può essere ceduto ad altri. L'abbonato ogni volta che sale in autobus deve essere in possesso dell'abbonamento ed esibirlo ad ogni richiesta del personale di controllo sia a bordo dell'autobus che alla fermata di discesa.

SANZIONI

Nel caso in cui l'utente, a seguito di accertamento a bordo dell'autobus da parte del personale di controllo, non sia in grado di esibire il proprio abbonamento nominativo, allo stesso, ai sensi della L.R. 25/98, sarà elevato regolare "SOMMARIO PROCESSO VERBALE". L'utente, entro 5 (cinque) giorni dalla data del "Sommaro Processo Verbale", dovrà esibire presso la biglietteria ACTT l'abbonamento congiuntamente al "Sommaro Processo Verbale" in possesso, e potrà transare la sanzione pecuniaria mediante il pagamento dell'importo in vigore più le spese di procedimento, purchè il documento non risulti regolarizzato successivamente all'accertamento della violazione.

In caso di mancata convalida, anche se l'abbonamento è in regola, l'abbonato è soggetto al pagamento di una sanzione (art.30 L.R. 54/2008).

Quando a carico di un utente (abbonato) sia rilevata una delle seguenti irregolarità:

- A) abbonamento utilizzato da persona diversa dal titolare;
 - B) abbonamento alterato nelle indicazioni o manomesso;
- si potrà procedere all'immediato ritiro dell'abbonamento, all'annullamento dello stesso e contestualmente sarà elevata sanzione "Sommaro Processo Verbale", nei casi più gravi, a proprio ed insindacabile giudizio, l'ACTT S.p.A. oltre la sanzione amministrativa ed al recupero nei modi di legge dell'eventuale danno subito, si riserva il diritto di negare la concessione e/o il rinnovo a tempo indeterminato, di qualsiasi abbonamento nei servizi gestiti dalla stessa.

DISTRUZIONE, SMARRIMENTO o FURTO

Nessun rimborso avrà luogo in caso di distruzione dell'abbonamento.

In caso di smarrimento o furto, l'abbonato potrà chiedere un duplicato presentando apposita richiesta e previo pagamento dei diritti di segreteria, come previsto dal sistema tariffario.

CESSAZIONE D'USO

L'utente, in caso di non utilizzo o cessazione d'uso abbonamento, non ha diritto, per qualsiasi causa non imputabile all'ACTT, ad alcun rimborso e/o risarcimento.